

گزیده برخی از اقدامات انجمن صنفی دوره سوم

- ۱- تشکیل کمیته های مصوب شامل: کمیته اقتصادی - کمیته فنی - کمیته حل اختلاف و انضباطی - کمیته بازاریابی - کمیته آموزش - کمیته رفاهی .
- ۲- راه اندازی وب سایت انجمن صنفی و ساخت ایمیل مجزای هر نماینده .
- ۳- صدور کارت شناسایی برای همکاران نماینده.
- ۴- درآمدزایی برای انجمن از محل دریافت کارمزد قرارداد بیمه عمر و درمان نمایندگان و نیز تبلیغات در سایت انجمن .
- ۵- خرید و توزیع کتب آموزشی بیمه و بازاریابی .
- ۶- تشکیل شوراهای هماهنگی جهت ارتباط آسانتر با نمایندگان شعبات.
- ۷- قرارداد پارکینگ و لیعصر گرگان جهت رفاه نمایندگان محترم در سال ۹۴-۹۳ .
- ۸- تشکیل صندوق قرض الحسنه.
- ۹- قرارداد با شرکت Hiweb و اخذ تخفیفات ویژه جهت کلیه نمایندگان (۱۰٪ زیر قیمت سال قبل).
- ۱۰- تقدیر از همکاران نماینده پیشکسوت در تالار بانک ملی .
- ۱۱- صدور بیمه های عمر و حادثه و درمان تکمیلی نمایندگان در استان.
- ۱۲- برگزاری جلسات متعدد با مدیر کل محترم استان و نمایندگان محترم سازمان صدا و سیما و شرکت سروش جهت ساخت و پخش تیزر تبلیغاتی بیمه مان از شبکه استانی طی ۳۶ روز.
- ۱۳- قرارداد با شرکت المپیک رایانه جهت خدمات کامپیوتری پرینتر و تجهیزات جانبی (خرید و تعمیرات).

۱۴- برگزاری کلاسهای آموزشی برای نمایندگان و همچنین برگزاری کارگاه آموزشی و بازاریابی شامل : معرفی بیمه مان (کانون طه) ، بیمه آتش سوزی و بیمه شخص ثالث تحت وب و آموزش صدور بیمه مان.

۱۵- پیگیری بازگشایی دفاتر تعدادی از همکاران نماینده و رفع مشکلات صنفی پیش آمده برای برخی از نمایندگان.

۱۶- قرارداد با چاپ پیمان جهت تهیه هدایای تبلیغاتی سال ۹۳.

۱۷- در خصوص گرامیداشت ۱۵ آبان سالروز بیمه ایران با هماهنگی اداره کل جهت نصب بنر در جلوی دفاتر نمایندگی.

۱۸- پیگیری مطالبات انجمن از دوره های قبل و به صفر رساندن تقریبی مطالبات .

۱۹- پیگیری بازنشستگی نمایندگان محترم .

۲۰- افزایش کارمزد خطرات تبعی بیمه آتش سوزی.

۲۱- پیگیری حذف ارزش افزوده از صنف بیمه.

۲۲- دعوت از هیئت مدیره کانون جهت تشکیل جلسه در استان و انتقادات و پیشنهادات و مشکلات نمایندگان داخل استان در خصوص صدور و خسارت بیمه نامه ها و حذف تخفیفات و بعضی از کلوژها.

طرح های در دست اقدام

- ۱- تهیه و نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل اداره کل.
- ۲- چاپ بروشور بیمه مان.
- ۳- طرح احداث کتابخانه در محل دفتر انجمن و تهیه انواع کتب موردنیاز نمایندگان .
- ۴- مکاتبه و پیگیری جهت کسر مجدد حق بیمه تأمین اجتماعی نمایندگان از محل کارمزد.
- ۵- برگزاری کلاس آموزشی جهت افزایش آگاهی نمایندگان از روند تکمیل فرم ها و دفاتر مالیاتی و ارزش افزوده .
- ۷- پیگیری درخصوص اتوماسیون اداری انجمن .
- ۸- در خصوص کمیته رفاهی : قرار داد با محل اقامتی در شهرهای توریستی و زیارتی .